Používateľské požiadavky

1. Registrácia do systému
	1. Používateľ si vyberie, či sa chce registrovať ako dobrovoľník alebo ako zamestnanec
	2. Pre registráciu zamestnanca je potrebné heslo, ktoré zamestnanec dostane zvlášť
	3. Používateľ pri registrácii vyplní všetky potrebné údaje (meno, priezvisko, heslo, dátum narodenia, miesto trvalého bydiska, mailový kontakt) a nepoviné údaje ako osobné informácie, fotografia
	4. Pre dokončenie registrácie sa kline na tlačidlo Registrovať
	5. Údaje sa zapíšu do databázy
2. Prihlásenie do systému
	1. Za úspešné prihlásenie sa považuje zadanie správnej kombinácie mena a hesla
	2. Pri neúspešnom prihlásení vypíše varovnú správu
	3. Možnosť zabudnutého hesla
		1. Po kliknutí na Zabudnuté heslo je používateľ vyzvaný k zadaniu svojej mailovej adresy, ktorá bola zadaná pri registrácii, na ktorú mu následne príde novo vygenerované heslo, ktoré je odporúčené si ihneď zmeniť
	4. V prihlasovacom okne sa nachádza aj emailový kontakt ma ktorý môže používateľ adresovať svoje pripomienky a otázky.
3. Špecifikácia systému
	1. Profil

3.2.1 Profil používateľa obsahuje všetky jeho osobné informácie vyplnené pri registrácii

3.2.2 Používateľ si môže doplniť do profilu doplnkové informácie

3.2.3 Obsahuje kalendár udalostí a zoznam posledných aktivít používateľa

 3.2